

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE NOWY WIŚNICZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Celem powołania Budżetu Obywatelskiego (partycypacyjnego) jest wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez proces konsultacji społecznych ukierunkowanych na włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy Nowy Wiśnicz.

§ 2.

Budżet Obywatelski jest to wydzielona kwota w ramach wydatków określonych w budżecie Gminy Nowy Wiśnicz.

§ 3.

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są projekty należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego, z wyłączeniem określonym w ust. 2 pkt 1.
2. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju sołectwa i osiedla. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury – z wyłączeniem wodociągów i kanalizacji;
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców;
- 3) wydarzenie o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

3. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na realizację części Budżetu Obywatelskiego przypadającej na dane sołectwo (osiedle), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku osiedla Nowy Wiśnicz oraz sołectw Królówki i Starego Wiśnicza wartość pojedynczego projektu nie może przekroczyć 70% wartości kwoty przeznaczonej na dane sołectwo (osiedle).

5. Zgłoszone projekty muszą spełnić kryterium dostępności dla wszystkich mieszkańców.

6. Harmonogram funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego, ustalany jest przez Burmistrza Nowego Wiśnicza w formie odrębnego zarządzenia nie później niż do końca marca danego roku kalendarzowego, a w roku 2019 niezwłocznie po wejściu w życie uchwały w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Nowy Wiśnicz.

§ 4.

1. Podział środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego określonych w budżecie Gminy Nowy Wiśnicz na dany rok następuje proporcjonalnie na poszczególne sołectwa oraz osiedle Nowy Wiśnicz według wzoru: ilość mieszkańców sołectwa (osiedla) / ilość mieszkańców gminy (wg stanu na 31 grudnia poprzedniego roku ogłoszonego na stronie BIP urzędu) x kwota wyodrębniona w budżecie Gminy Nowy Wiśnicz na dany rok.

2. Ostateczny podział środków zgodnie z ust. 1 ustalany jest przez Burmistrza Nowego Wiśnicza stosownym zarządzeniem.

3. Środki, o których mowa w ust. 2, mogą być przeznaczone na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji i głosowania, za wyjątkiem osiedla Nowego Wiśnicza oraz sołectw Królówki i Starego Wiśnicza, gdzie środki o których mowa w ust. 2, mogą być przeznaczone na dwa lub więcej projektów.

4. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów, nierozdysponowania wszystkich środków w danym sołectwie lub gdy kwota wymagana do realizacji wygrywającego projektu okaże się niższa niż planowana, istnieje możliwość przesunięcia wolnych środków do wykorzystania ich na realizację kolejnego projektu z listy, możliwego do realizacji z tej nadwyżki lub na realizację innych zadań na terenie danego sołectwa/osiedla w bieżącym roku budżetowym. O przesunięciu tym decyduje Burmistrz.

5. Jeżeli na etapie realizacji danego zadania, wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności mające wpływ na zwiększenie kosztu lub zasadność wykonania danego przedsięwzięcia, albo w inny znaczący sposób wpływające na jego realizację, decyzję co do kontynuowania, względnie rezygnacji z wykonania zadania, bądź dokonania koniecznych zmian podejmuje Burmistrz Nowego Wiśnicza, o czym informuje wnioskodawcę. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania pozostałe środki przeznaczone zostaną na inne zadania Gminy Nowy Wiśnicz na terenie danego sołectwa/osiedla w bieżącym roku budżetowym.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 5.

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec, mający prawo wybierania do Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu.

2. Proponowany projekt może obejmować jeden rodzaj zadania.

3. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszych zasad

4. Do projektu można dołączyć dokumentację fotograficzną związaną ze zgłaszanym projektem.

5. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu, o którym mowa w ust. 3, przez co najmniej 10 mieszkańców Gminy Nowy Wiśnicz, którzy ukończyli 16 lat.

6. Każda osoba wymieniona w ust.5 może oddać jeden głos poparcia na jeden projekt.

7. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej www.bo.nowywisnicz.pl oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu.

8. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej miasta oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego.

9. Formularz składa się w terminie zgodnym z harmonogramem:

- 1) listownie na adres: Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu, ul. Rynek 38, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w sekretariacie;
- 3) elektronicznie poprzez skan podpisanego formularza na adres bo@nowywisnicz.pl

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 6.

1. Burmistrz odrębnym zarządzeniem powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego spośród pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego z podaniem danych kontaktowych zostanie ogłoszony na stronie internetowej urzędu oraz tablicach ogłoszeniowych.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalno – prawnej i merytorycznej złożonych formularzy z propozycjami projektów.
4. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowego wypełnienia zgłoszenia projektu, zgodności z ogólnymi celami projektów, a także na sprawdzeniu poprawności danych osoby zgłaszającej i osób popierających projekt.
5. Weryfikacja merytoryczna projektów sprawdzana jest pod względem następujących kryteriów:
 - 1) zgodności z obowiązującą strategią rozwoju Gminy Nowy Wiśnicz;
 - 2) możliwości realizacji;
 - 3) rzeczywistego kosztu;
 - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu;
 - 5) znaczenia dla lokalnej społeczności;
 - 6) możliwych korzyści wynikających dla Gminy, w tym sołectw, których projekty dotyczą.
7. Z powodów formalnych odrzucane będą propozycje projektów nie spełniające wymogów wskazanych w §3 i §4 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w harmonogramie na dany rok.
8. W razie wątpliwości Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego kontaktuje się ze zgłaszającym w celu usunięcia braków formalnych wniosku lub uzupełnienia istotnych informacji niezbędnych do analizy merytorycznej projektu.

§ 7.

1. Zgodnie z harmonogramem na dany rok, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego upubliczni na stronie www.nowywisnicz.pl oraz na tablicach ogłoszeń urzędu informację o wyniku weryfikacji, przedstawiając listę projektów, które będą poddane pod głosowanie, a także listę projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia.
2. Upowszechnienia projektów i ich prezentacji dokonują: Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu, Sołtysi, Rady Sołeckie, Przewodniczący Osiedla i Zarząd Osiedla lub zgłaszający projekt na stronie internetowej miasta lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób np. poprzez plakaty, ulotki, ogłoszenia, akcje medialne oraz inne formy komunikacji i promocji.

Rozdział 4.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 8.

1. Głosowanie przeprowadza się bezpośrednio poprzez wypełnienie karty do głosowania i złożenie jej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu (pok. 2) w godzinach pracy urzędu w terminie zgodnym z harmonogramem lub poprzez stronę internetową www.bo.nowywisnicz.pl
2. Karty do głosowania można wysłać także listownie na adres urzędu.
3. W przypadku głosowania bezpośredniego poprzez wypełnienie karty do głosowania mieszkańiec wpisuje swój adres zamieszkania, nr pesel i składa podpis.
4. W przypadku głosowania internetowego mieszkańiec wypełnia udostępniony na stronie internetowej www.bo.nowywisnicz.pl formularz do głosowania zawierający wymagane dane osobowe potwierdzające tożsamość głosującego.

5. Osoba głosująca może poprzeć maksymalnie 1 projekt z terenu którejkolwiek miejscowości Gminy Nowy Wiśnicz, z listy projektów poddanych pod głosowanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
6. Prawo do głosowania przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy Nowy Wiśnicz, który ukończył 16 lat.
7. Weryfikacja wieku oddającego głos następuje przez podanie numeru PESEL na karcie do głosowania lub w formularzu na stronie internetowej.
8. Głosowanie jest jawne.
9. Wygrywają projekty z największą liczbą głosów. W przypadku Nowego Wiśnicza, Królówki i Starego Wiśnicza wygrywają co najmniej dwa projekty z największą ilością głosów, jeden o wartości do 70% i drugi o wartości do 30% przeznaczonej kwoty na daną miejscowość.
10. W przypadku gdy projekty uzyskały takie samo poparcie, do realizacji trafia projekt, który został wcześniej zgłoszony.

§ 9.

1. Z głosowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) liczbę oddanych głosów;
 - 2) listę projektów rekomendowanych do realizacji w następnym roku budżetowym z szacunkowymi kwotami ich realizacji.
2. Wyniki głosowania powinny zostać podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.nowywisnicz.pl, oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w terminie zgodnym z harmonogramem.

Rozdział 5.

Kampania edukacyjno – informacyjna

§ 10.

1. W trakcie realizacji budżetu partycypacyjnego prowadzona będzie kampania edukacyjno-informacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach Budżetu Obywatelskiego;
2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów o których mowa w ust.1 powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

§ 11.

1. W trakcie kampanii, do momentu upublicznienia wyników głosowania, Burmistrz wyznaczy osoby do kontaktu z mieszkańcami zgłaszającymi projekty w celu udzielenia niezbędnej pomocy do prawidłowego złożenia wniosku.
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego, będący członkami Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, w wyznaczonych miejscach i godzinach pomagali będą w wypełnianiu formularzy.

Rozdział 6.
Realizacja zadań

§ 12.

Zadania, wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego na dany rok, zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Nowym Wiśniczu.